

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 212»

ПРИКАЗ

01 декабря 2023

№ 116/3 -од

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Новосибирской области от 20.11.2023 № 2505 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области в 2023-2024 учебном году», приказом Министерства образования Новосибирской области № 2546 «О Порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МАОУ СОШ № 212 в 2023-2024 учебном году:

- 06 декабря 2023 года (основной срок) для обучающихся 11А, 11Б класса;
- 07 февраля и 10 апреля 2024 года (дополнительные сроки) для обучающихся, повторно допущенных к проведению итогового сочинения (изложения), удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в пункте 34 Порядка, или не явившихся по уважительной причине, или не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине, подтвержденной документально.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) руководителем структурным подразделением «Центр качества образования» Хитрова И.Е.

3. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) – кабинеты № 416, № 418, № 427, № 420, № 423 начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10:00 по местному времени.

4. Сформировать Комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- 1) Хитров И.Е., заведующий структурным подразделением «Центр качества образования» (председатель)
- 2) Русакова Е.М., учитель физики (ответственный организатор в аудитории)
- 3) Манечкина Т.Ю., учитель английского языка (организатор в аудитории)
- 4) Коляда О.В., педагог-библиотекарь (организатор вне аудитории)
- 5) Селезнев А.С., учитель математики (ответственный организатор в аудитории)
- 6) Белаш Н.В., учитель истории и обществознания (организатор в аудитории)
- 7) Уразаева В.В., учитель технологии (ответственный организатор в аудитории)
- 8) Стрелянская И.В., учитель технологии (организатор в аудитории)
- 9) Кочулов И.А., учитель математики (ответственный организатор в аудитории)
- 10) Шакало А.И., учитель изобразительного искусства (организатор в аудитории)
- 11) Песоцкая Ю.И., педагог-психолог (организатор вне аудитории)
- 12) Манзырев Д.А., учитель физической культуры (организатор в аудитории)

- 13) Блескин Ю.Б., учитель физической культуры (ответственный организатор в аудитории)
5. Сформировать Комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
- 1) Крапивина Е.В., учитель русского языка и литературы (председатель)
 - 2) Каширская Л.Ю., учитель русского языка и литературы (эксперт)
 - 3) Дашенцева В.Г., учитель русского языка и литературы (эксперт)
- 5.1 Членам комиссии проверить итоговые сочинения (изложения) в срок до 07.12.2023, 14:00.
- 5.2 Председателю комиссии по проверке Крапивиной Е.В. подготовить протоколы проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с формой ИС-06 в срок до 07.12.2023, 16:00.
6. Назначить техническим специалистами, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения, учителя информатики Сафронова Ю.Д..
- 6.1 Ответственному за сайт Селезнёву А.С. разместить информацию на официальном сайте школы о проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в срок до 05.12.2023.
7. Назначить ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения заведующего структурным подразделением «Центр качества образования» Хитрова И.Е.
8. Русаковой Е.М., диспетчеру по расписанию, скорректировать расписание занятий на 06 декабря 2023 года, на 07 февраля и 10 апреля 2024 года (при необходимости) с учетом занятости учителей и кабинетов.
9. Медицинским работникам Ильиных Т.В., Юнгу В.А. скорректировать режим работы для присутствия при проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году в установленные сроки.
10. Классным руководителям до 04.12.2023 Шевцову В.В., Белаш Н.В. совместно с Хитровым И.Е. довести до сведения обучающихся информацию о проведении итогового сочинения (изложения) 2023-2024 учебном году: выдать уведомления о проведении итогового сочинения (изложения) под подпись, ознакомить обучающихся и родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись в листах получения.
11. Заведующему структурным подразделением Хитрову И.Е. по завершении итогового сочинения (изложения) передать оригиналы бланков регистрации, бланков записи, протоколы проведения в отдел образования Ленинского района.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Лозгунову Т.Г..

Директор MAOY COII № 212



В.Н. Григорьев

Ознакомлены:

_____ Лозгунова Т.Г.	_____ Шевцов В.В.	_____ Крапивина Е.В.
_____ Хитров И.Е.	_____ Шакало А.И.	_____ Дашенцева В.Г.
_____ Манечкина Т.Ю.	_____ Ильиных Т.В.	_____ Каширская Л.Ю.
_____ Сафронов Ю.Д.	_____ Юнг В.А.	_____ Селезнев А.С.
_____ Русакова Е.М.	_____ Песоцкая Ю.И.	_____ Манзырев Д.В.
_____ Белаш Н.В.	_____ Коляда О.В.	_____ Кочулоров И.А.
	_____ Стрелянская И.В.	_____ Блескин Ю.Б.